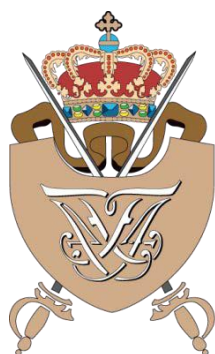


August 2023



HÆRENS OFFICERSSKOLE

Uddannelsesordning

Funktionsuddannelsen for officerer i Hæren

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDLEDNING	3
UDDANNELSENS FORMÅL.....	3
UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE	3
Viden.....	3
Færdigheder	3
Kompetencer	4
UDDANNELSENS TITEL	4
ADGANGSKRAV OG FORUDSÆTNINGER.....	4
UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER	4
UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING.....	4
EVALUERING	5
PRØVER OG BEDØMMELSER	5
Oversigt over prøver og bedømmelser	6
Reeksaminationer.....	6
Klage over prøver.....	6
Kursusbevis.....	7
MERIT	7
ØVRIGE BEMÆRKNINGER	7
Fravær	7
MODULBESKRIVELSER.....	8
MODUL – ENGELSK	8
MODUL – FORVALTNING	10
MODUL – MILITÆR DANNEELSE.....	12
MODUL – MILITÆR FYSISK TRÆNING (MFT)	14
MODUL – PATRULJEKURSUS FOR KADETTER.....	17
MODUL – STEEL BEASTS GRUNDUDDANNELSE	19
MODUL – UDDANNELSESTILRETTELÆGGELSE VED UNDERAFDELINGEN	20
MODUL – MATERIEL- OG ORGANISATIONSKENDSKAB – introduktion til det mekaniserede infanterikompagni.	21
MODUL - BATALJONSMODUL	23

INDLEDNING

Denne uddannelsesordning er gældende for Hærens funktionsuddannelse (HRN FU), og indgår som et element i Officersuddannelsen for Hæren.

Den samlede officersuddannelses overordnede uddannelsesstruktur, overordnede læringsmål, generelle regler m.m., er defineret og beskrevet i rammestudieordningen for Officersuddannelsen for Hæren.

Uddannelsen gennemføres i et samarbejde mellem Hærens (HO) og Hærens underlagte enheder. De enkelte myndigheder er ansvarlige for, at de respektive dele af den samlede officersuddannelse gennemføres inden for rammerne af rammestudieordningen og i overensstemmelse med denne uddannelsesordning.

Uddannelsesordningen er gældende fra 1. august 2023.

UDDANNELSENS FORMÅL

Formålet med funktionsuddannelsen i Hæren er at kvalificere den studerende til at bestride stillinger som officer på laveste funktionsniveau i Hæren.

I praksis dækker funktionsuddannelsen over det, som en officer skal *kunne* og *være*, men som ikke inddækkes af de øvrige uddannelseselementer.

UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Viden

- Skal have viden om udviklingen af den militære profession i relation til egen og samfundets udvikling.
- Skal have viden om internationale miljøer og kulturer.
- Skal have viden om "kræfternes samspil", herunder tjenestegrenenes virkemidler og deres betydning for opretholdelse af kampevnen i forbindelse med taktiske aktiviteter på underafdelingsniveau.
- Skal have forståelse af de militære fysiske arbejdskrav og belastninger på kamppladsen i rammen af delingens taktiske aktiviteter.
- Skal have forståelse af de fysiske og træningsmæssige rammer på delingsniveau.
- Skal som NK/UAFD have viden om materielansvar og -forvaltning på underafdelingsniveau.
- Skal have forståelse af begreber, principper og processer inden for det uddannelsesmæssige område og den voksenpædagogiske praksis.
- Skal have viden om relevante sikkerhedsbestemmelser og forvaltningsbestemmelser på delings- og underafdelingsniveau.
- Skal have forståelse af uddannelsesplanlægning på underafdelingsniveau.
- Skal have viden om Forsvarets politik til krænkende adfærd.

Færdigheder

- Kunne anvende kommunikative metoder og teknikker til at kommunikere beslutninger.
- Kunne formidle uddannelse til delingen, herunder virke som instruktør og faglærer.
- Kunne anvende metoder og teknikker til tilrettelæggelse og evaluering af uddannelse på delings- og underafdelingsniveau.
- Kunne varetage koordination af uddannelsens planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse på underafdelingsniveau.
- Kunne forholde sig professionelt til det at være officer.
- Skal kunne anvende Forsvarets politik om krænkende adfærd til at lede og forvalte

undergivent personel.

Kompetencer

- Skal kunne håndtere opretholdelse af delingens kampkraft i forbindelse med delingens taktiske aktiviteter, herunder egen fysiske og mentale modstandskraft, der er nødvendig for effektivt at virke i førerrollen.
- Skal selvstændigt kunne iværksætte løsning af pålagte opgaver hurtigt og effektivt i forhold til den anviste ramme, herunder justere i allerede iværksatte aktiviteter.
- Skal kunne håndtere anlæggelsen af et etisk perspektiv på konkrete pålagte opgaver samt kunne tage ansvar for en debat af officersprofessionen.
- Skal kunne håndtere Forsvarets voksenpædagogiske principper i rollen som delingsfører, faglærer og instruktør med henblik på at tilrettelægge, gennemføre og evaluere uddannelse af personel i underafdelingen.
- Skal kunne håndtere komplekse og udviklingsorienterede uddannelsesopgaver/ underafdelingsaktiviteter jf. direktiv.
- Skal kunne opsøge ny viden inden for feltet uddannelse, voksenpædagogik og didaktik, samt kunne udvikle egen praksis.
- Skal kunne tage ansvar for skydninger som skydeleder på funktions- og enhedsniveau i underafdelingen.

UDDANNELSENS TITEL

Uddannelsens titel er Funktionsuddannelsen for officerer i Hæren.

ADGANGSKRAV OG FORUDSÆTNINGER

For at blive optaget på uddannelsen skal den studerende være optaget på den samlede officersuddannelse i Hæren.

Enkelte af uddannelsen moduler kan udbydes som enkeltstående kurser. Her angives krav i den særskilte uddannelsesbeskrivelse.

UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER

Uddannelsen gennemføres som tilstedeværelsesundervisning. Der må påregnes en forberedelse ved siden af tilstedeværelsesundervisningen. Fokus ligger på praksisnære læringsaktiviteter, og uddannelsen understøtter den studerendes eget initiativ samt anvender gruppe- og case arbejde til at opnå uddannelsens læringsudbytte.

UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING

Uddannelsen andrager samlet 90 hele dage og 917 timer. Disse fordeles over hele uddannelsens længde på 20 måneder. Dage andrager i udgangspunktet 9 timers tjeneste (men kan ved nogle aktiviteter overstige). De 10 dage under patruljekursus gennemføres som øvelse.

Funktionsuddannelsen afvikles med tyngde forud for og efter diplomuddannelsen. Dog er modulerne engelsk, militær fysisk træning, militær dannelse gennemgående i hele uddannelsens længde og større kurser som patruljekursus, faldskærmsgrunduddannelsen mv. er ligeledes placeret undervejs i uddannelsen.

Funktionsuddannelsen består af følgende moduler, der er beskrevet i detaljer i denne ordnings punkt 10:

- Engelsk
- Forvaltning
- Militær dannelse

- Militær fysisk træning (MFT)
- Patruljekursus for kadetter
- Steel Beasts grunduddannelse
- Uddannelsesrettelæggelse ved underafdelingen
- Materiel- og organisationskendskab
- Bataljonsmodul

Hertil gennemføres følgende uddannelseselementer, der beskrives separat:

- Skydeleder II (SIKBAL)
- Sprængning (Ingeniørregimentet)

Enkelte af modulerne kan også udbydes som separate kurser.

Endelig rummes administrationstid, der af væsentlige elementer rummer et introprogram (fire dage), afslutningsprogram (fire dage), Hærløbet (en dag), DAKA (en dag) og NOKA (to dage, hertil også lørdag og søndag).

EVALUERING

Uddannelsens læringsmål, planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse evalueres ved HO jf. FAKBST 180-4. Evalueringen, herunder respektive analyserapporter og beslutningsreferater samles i en årlig uddannelsesrapport fra Funktionsuddannelsen jf. FAKBST 180-31, FAKBST 180-102, FAKBST 180-173.

Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen.

De enkelte uddannelseselementer evalueres systematisk, hvilket sker i forbindelse med afslutning af fagene. Herunder fører Hærens Officersskole løbende tilsyn med planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse af uddannelsen.

Evalueringer, herunder elevernes tilbagemeldinger fra de enkelte fag indgår i den samlede kvalitetssikring af skolens uddannelser og anvendes til løbende udvikling af samme.

PRØVER OG BEDØMMELSER

Igennem uddannelsesforløbet foretages løbende helhedsvurderinger af den studerende med henblik på at vurdere egnetheden til en kommende ansættelse som officer i Hæren.

Vurderingen understøttes af resultaterne af de studerendes honorering af modulernes enkelte tests, prøver, vurderinger og eksamener.

Den studerende vil derudover løbende modtage feedback på egne præstationer og udviklingspunkter. Manglende imødekommenhed afleder en evalueringssamtale og eventuelt en udarbejdelse af handleplan. Vurdering af manglende imødekommenhed foretages løbende af studieledelsen i samråd med uddannelsens instruktører.

Såfremt det vurderes, ud fra en samlet betragtning med udgangspunkt i uddannelsens mål for læringsudbytte og FOKUS kompetencer, at en studerende ikke besidder de kompetencer eller udviklingspotentialer, som er nødvendige for at kunne opnå ansættelse efter den samlede gennemgang af officersuddannelsen, kan det medføre, at den studerende, på baggrund af en kommission jf. FAKBST 180-6, Bestemmelser om uansøgt afgang fra fuldtidsuddannelser i Forsvaret, må afgang fra uddannelsen. Afgørelse om uansøgt afgang fra uddannelsen sker derfor altid på

¹ FAKBST 180-3 Bestemmelse om direktiv for uddannelsesstyring.

² FAKBST 180-10 Rammedirektiv for kvalitetssikring og -udvikling af Forsvarsakademiets uddannelser.

³ FAKBST 180-17 Bestemmelse for uddannelsesrapportering

baggrund af en evalueringsforretning (kommission).

HRN FU afsluttes med en samlet bedømmelse af den studerendes præstation i form af en FOKUS personeludtalelse (PU), med input fra HO og øvrige eksterne faglærere.

Oversigt over prøver og bedømmelser

Oversigten angiver kun de overordnede moduler på basisuddannelsen. De mere detaljerede oplysninger om den enkelte bedømmelse er beskrevet i de respektive afsnit for modulerne.

Fag	Bedømmelsesform	Bedømmelse
Engelsk	Skriftligt oplæg med mundtlig eksamen	7-skalaen
Faglærervirke	Aktiv deltagelse	Bestået / ikke bestået
Militær fysisk træning	Praktisk prøve: Forsvarets Fysiske Tests. De operative anbefalinger kategori 3.	7-skalaen
Patruljekursus for kadetter	Aktiv deltagelse	Meget tilfredsstillende / tilfredsstillende / ikke tilfredsstillende
Uddannelsestilrettelæggelse ved underafdelingen	Aktiv deltagelse i form af mundtlige fremlæggelser	Bestået / ikke bestået

Reeksaminationer

Hvis studerende ikke består prøver, eksamener og/eller helhedsvurderinger, kan den studerende efter en konkret og individuel vurdering tilbydes en ny prøve, eksamen og/eller ny helhedsvurdering. Reeksamination har ikke nødvendigvis samme eksamensform som den ordinære eksamen.

Bedømmelsen indgår i den samlede bedømmelse af den studerendes potentiale til at varetage sin kommende funktion som delingsfører. Dette sker i den afsluttende FOKUS bedømmelse.

Klage over prøver

Den studerende kan jf. FAKBST 180-2 indgive klage over en prøve, hvis vedkommende mener, at gennemførelsen af prøven eller bedømmelsen ikke har været gennemført korrekt, eller den studerende af andre grunde ikke umiddelbart kan acceptere prøveresultatet.

En klage skal jf. FAKBST 180-2 afsnit 21 være skriftlig og begrundet og indgives til Forsvarsakademiets studiekontor (studiekontor@fak.dk), der efter registrering videresender til Forsvarsakademiets Uddannelsesstyingssektion. Klagen skal indgives senest to uger efter, at prøveresultatet er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er oplyst for meddelelsen af resultatet. Forsvarsakademiets Dekan kan dispensere fra ovennævnte klagefrist, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Hvis klagen vedrører øvrige forhold, der eksempelvis vedrører bedømmerne, forelægger Uddannelsesstyingssektionen klagen for bedømmerne, der har en frist på

to uger til at afgive en udtalelse om klagen. Uddannelsesstyringssektionen kan bestemme, at bedømmerne får en længere frist, hvis der foreligger særlige omstændigheder. I beregningen af bedømmernes frist indgår juli måned ikke. Klageren skal have lejlighed til at kommentere bedømmernes udtalelser inden for en frist på mindst en uge. Forsvarsakademiets Dekan træffer afgørelse på grundlag af bedømmernes udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen.

Dekanens afgørelse kan gå ud på tilbud om en ombedømmelse, en ny prøve eller at klageren ikke får medhold. En mundtlig prøve kan ikke ombedømmes.

Afgørelsen af en klagesag, herunder resultatet af en eventuel ombedømmelse og/eller ny prøve, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Dog kan retlige spørgsmål, herunder forvaltningsretlige, påklages til Forsvarsministeriets Personalestyrelse.

Kursusbevis

Hærens Officersskole udsteder kursusbevis for uddannelsens beståelse.

MERIT

Den studerende kan søge om merit for et eller flere moduler jf. gældende Rammestudieordning, Officersuddannelsen for Hæren'. Se endvidere FAKBST 180-16.

Det er ikke muligt, at søge merit for funktionsuddannelsen som helhed.

Det kan gennemføres realkompetenceafklaring såfremt en studerende kan godtgøre at man allerede har erhvervet sig de kompetencer, som de enkelte uddannelseselementer medfører. Der opstilles ikke faste kriterier, men foretages hver gang en konkret individuel vurdering. Afklaring kan munde ud i at eleven bør deltage i hele uddannelsen, i dele af uddannelsen eller helt undvære et uddannelseselement.

Realkompetence afklaring kunne eksempelvis være situationer hvor en elev allerede har gennemført faldskærmsgrunduddannelsen eller har beføjelser som skydeleder. Se endvidere FAKBST 180-16.

ØVRIGE BEMÆRKNINGER

Fravær

Den studerende har mødepligt under hele uddannelsen. Lovligt fravær er ved godkendt ansøgning om ekstraordinær tjenestefrihed eller ved sygdom jf. FPSBST 408-17, Bestemmelse om ekstraordinær tjenestefrihed. Ved længere fravær foretager SSS en vurdering, ud fra et konkret og individuel grundlag, om den studerende kan fortsætte på uddannelsen eller ej. I sidste tilfælde behandles vurderingen iht. FAKBST FAK.180-6, Bestemmelser om uansøgt afgang fra fuldtidsuddannelser i Forsvaret.

MODULBESKRIVELSER

MODUL – ENGELSK

VARIGHED:

148 totaltimer inkl. 6 timer til eksamen

FORMÅL

Engelskfaget skal udvikle de studerendes kommunikative engelskfærdigheder inden for taktiske, ledelsesmæssige og politiske felter, således at de kan bruge engelsk som funktionelt arbejdsprog i virket som officer.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET

Viden

- Udvis forståelse for relevante militære og ikke-militære skriftlige og mundtlige formidlingsgenrer, herunder korrekt anvendelse af ordforråd og militær terminologi.
- Forstå de væsentligste elementer i grundlæggende britisk taktisk sprogbrug på delings- og underafdelingsniveau og i et komparativt perspektiv konsolidere forståelsen af danske taktiske termer og begreber.
- Forholde sig reflekterende til officersvirket og militær kultur i DK og UK.

Færdigheder

- Med sikkerhed og præcision kunne anvende de fire færdigheder dvs. lytte, tale, læse og skrive i forbindelse med professionsrelateret kommunikation på de lavere taktiske niveauer.
- Kunne diskutere relativt komplekse problemstillinger typisk for officersprofessionen.
- Kunne vælge passende skriftlige og mundtlige kommunikationsstrategier.

Kompetencer

- Kunne kommunikere effektivt på engelsk i de komplekse og omskiftelige situationer, som professionen indebærer.

INDHOLD

- Militærfagligt engelsk
- Mundtlig og skriftlig sprogfærdighed inden for især militær-relaterede genrer
- Anvendelse af professionsrelevant kommunikation
- Sprogbrug og grammatik

Engelskundervisningen inddeles i følgende indholdsområder:

Funktionsperiode

Den studerende får indsigt i kommunikationsstrategier, professionsrelateret sprogbrug og militære genrer og tilegner sig i den forbindelse basal terminologi og formidlingsredskaber som danner grundlag for engelskfagets efterfølgende moduler.

Funktionsperioden indledes med en mundtlig gruppesamtale og en individuel skriftlig formidlingsopgave uden hjælpemidler for at identificere kadetter med særlige behov.

Defensive operationer

Den studerende forholder sig undersøgende og anvendelsesorienteret til militærfagligt engelsk og britisk doktrin og tilegner sig i den forbindelse taktisk terminologi og færdigheder inden for skriftlige og mundtlige formidling.

Offensive operationer

Den studerende forholder sig undersøgende og anvendelsesorienteret til militærfagligt engelsk og britisk doktrin og tilegner sig i den forbindelse taktisk terminologi og færdigheder inden for skriftlige og mundtlige formidling.

Underafdelingen

Den studerende forholder sig undersøgende og anvendelsesorienteret til militærfagligt engelsk og britisk doktrin på underafdelingsniveau og tilegner sig i den forbindelse taktisk terminologi og færdigheder inden for skriftlig og mundtlig formidling.

Forsvaret i international sammenhæng

Den studerende udvikler sit professionelle sprogbrug ved at forholde sig analyserende og kritisk til væbnet magt som politisk redskab i en international sammenhæng.

Føring af militære operationer

Den studerende udvikler sit professionelle sprogbrug ved at forholde sig til "leadership and command", herunder "mission command", etisk beslutningstagning og interkulturel kommunikation. Endvidere får den studerende forståelse for primært britisk militær kultur og officersuddannelse.

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Undervisningen og læringen i engelsk er kommunikativ, opgave- og indholds-baseret. Materialer, opgaver og aktiviteter tager udgangspunkt i professionsnære problemstillinger og kontekster, som udfordrer og udvikler de studerendes læse-, skrive-, tale- og lyttefærdigheder.

Engelsk gennemføres forud for og under diplomuddannelsen som et selvstændigt forløb.-Undervejs gennemføres nogle aktiviteter i samarbejde med andre fag for derigennem at understøtte de studerendes kommunikative engelskfærdigheder inden for taktiske, ledelsesmæssige og politiske felter. Disse aktiviteter vil blive koordineret med de respektive institutter.

EKSAMEN

Eksamen indledes med, at den studerende trækker en militærrelateret tekst med tilhørende opgaveformulering. Den studerende har derefter 24 timer til at udfærdige en skriftlig opgave, som afleveres senest 14 dage før den mundtlige del af eksamen. Eksamen afsluttes med en uddybende samtale med udgangspunkt i den studerendes opgave. Der gives én samlet karakter efter 7-skalaen.

Censur: Ekstern

MODUL – FORVALTNING

VARIGHED

85 timer inkl. syntesemodul (delt med faget uddannelsestilrettelæggelse).

FORMÅL

Formålet med uddannelsen på forvaltningsområdet er at få det nødvendige grundlag for den del af premierløjtnantens virke som delingsfører (DF) og næstkommanderende underafdeling (NK/UAFD), der omhandler forvaltning.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET

Viden

- Skal have viden om begreber, principper og processer indenfor Forvaltningsområdet almene praksis og hovedområder.
- Skal have forståelse af praksis samt at forvaltnings- og sagsbehandlingsmetoder skal danne grundlaget og rammen for ledelsesvirket.

Færdigheder

- Skal kunne vælge og anvende relevante metoder og materialer indenfor sagsbehandlingsområdet, herunder forvaltningsloven og offentlighedsloven.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger, som delingsfører og næstkommanderende i en underafdeling, og justere arbejdsgange og arbejdsprocesser, inden for rammerne af forvaltningsgrundlaget.
- Skal kunne anvende sagsbehandlings- og forvaltningsterminologi i samarbejde med personale og kollegaer, herunder rådgivere på området.

Kompetencer

- Skal kunne tage ansvar for forvaltningsprocesser i normalt forudsigelige arbejdsituationer.
- Skal kunne varetage afgrænsede ledelses- og planlægningsfunktioner i relation til god forvaltningspraksis, herunder i særlig grad personale- og materielforvaltning som delingsfører og næstkommanderende i en UAFD.
- Skal kunne identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forhold til forvaltningsområdet, herunder erkende egne begrænsninger.

INDHOLD

- Ordentlighed i forvaltningen.
- De formelle sagsbehandlingsregler, herunder f.eks. habilitet og inhabilitetsbegreb.
- GDPR (personoplysninger)
- Forvaltningsloven og offentlighedsloven.
- Den militære straffe- og retsplejeordning
- HR-Portalen
- Materiel forvaltning
- Personelforvaltning
- Arbejdsmiljøsikkerhed
- Vedligeholdelsesdirektiv

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Uddannelsen gennemføres delvis som tilstedeværelses læring og delvis som selvstudie. Selvstudie sker ved læsning samt studie på digitaliseret læringsplatform (FELS). Læringsrum på FELS kan tilgås både på Internet og FIIN.

Der kan desuden være studie i grupper, herunder arbejde med opgaver.

EKSAMEN

Aktiv deltagelse forstået som at den studerende har deltaget og bidraget engageret og med fagligt relevante bidrag.

MODUL – MILITÆR DANNELSE

VARIGHED

217 timer fordelt på 132 timers dannelse og 85 timers administration.
Hertil kommer 11 rejsedage, 15 dages praktik samt 10 dages faldskærmskursus.

FORMÅL

Formålet med faget er at skabe en bevidst refleksion hos kadetterne over spørgsmålet: *Hvordan forholder man sig professionelt til det at være officer?*

Militær dannelse komplementerer og supplerer den samlede officersuddannelse samt kadetternes individuelle personlige udvikling – og skal forstås som et samlende begreb, der andrager hele officersuddannelsens formål.
Dannelse er således både en styret proces og samtidig en personlig proces, der ikke kan indeholdes i et enkelt fag eller som en række lektioner.
Dannelse handler om at *være* professionel.

Faget skal desuden danne grundlag for kadettens regimentsvalg og regimentsonboarding, ligesom faget danner paraply for skolens studieadministrative timer.

Nedenstående læringsmålsbeskrivelse er, jf. ovenstående, ikke udtømmende, idet det at blive professionel ikke alene foregår i eller som resultat af dette fag.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET

Viden

- Skal have viden om Forsvarets ceremoniel, traditioner, kulturelle og sociale værdier.
- Skal have forståelse for Hærens våbenarter herunder hvad viden om hvad der binder os sammen i opgaveløsning og som officerer.
- Skal have viden om korpsånden i Hæren.
- Skal kunne reflektere over egen og andres professionelle fremtræden.
- Skal kunne reflektere over personlige grænser, herunder mod og vilje

Færdigheder

- Skal kunne anvende Forsvarets værdier til at understøtte egen og kollegaers professionelle udvikling.
- Skal kunne reagere korrekt i henhold til ceremoniel og traditioner.
- Skal kunne agere hensigtsmæssigt i sociale situationer herunder kunne formidle budskaber af professionel normativ karakter.
- Skal turde overgive kontrol til andre i ekstreme situationer

Kompetencer

- Skal i forbindelse i daglig tjeneste, under øvelser eller i forbindelse med ceremoniel eller socialt kunne optræde professionelt i alle situationer, der ligger inden for en premierløjtnants funktionsområde.
- Skal kunne leve op til Forsvarets og Hærens Officersskoles værdier

INDHOLD

- Håndbog for kadetter
- Rundtur ved Hærens regimenter
- Ugentlig appel
- Chef-, studieleder- og holdførertimer

- Evt. beslutningsstil- og etiktest
- Parader og øvrige ceremonielle aktiviteter under årets gang
- Eksterne oplæg
- Faldskærmskursus

UNDERVISNINGS OG STUDIEMETODER

Faget tilrettelægges i tre søjler:

(1) en løbende dialog i form af ugentlig appel, holdfører-, studieleder- og studiechef-timer,

(2) en militær socialisering hvor kadetterne ved det at forberede sig til og deltage i militære sociale aktiviteter oplever, hvorledes man forholder sig ved parader, gudstjerner, middage eller anden form for socialisering i militær sammenhæng samt

(3) vekslende oplæg udefra samt efterfølgende refleksion over spørgsmålet *hvordan forholder man sig professionelt til det at være officer.*

De fire dage anvendes til rundtur ved Hærens Regiment.

EKSAMEN

Der gennemføres ikke eksamen i faget. I stedet vurderes – gennem en afsluttende dialog – kadetternes forståelse af den militære dannelses betydning for deres profession.

MODUL – MILITÆR FYSISK TRÆNING (MFT)

VARIGHED

220 totaltimer.

FORMÅL

Formålet med faget er, at den studerende lærer at anvende principper og træningsmetoder i forbindelse med gennemførelse af militær fysisk træning (MFT), herunder styrketræning, udholdenhedstræning, nærkamp, mentaltræning og orientering, til at udvikle egen fysiske og mentale præstationsevne og kampkraft som delingsfører, og er i stand til at honorere de operative fysiske arbejdskrav til infanterisoldaten.

Efter gennemført uddannelse kan den studerende i samarbejde med militær fysisk træner III og/eller fysioterapeut/træningsvejleder, forestå træningen for sin egen enhed med udgangspunkt i enhedens arbejdskrav f.eks. INTOPS. Den studerende lærer hvordan MFT kan bidrage til at skabe korpsånd og sammenhængskraft i en enhed og kan fremstå som rollemodel og tage et ledelsesmæssigt ansvar for enhedens fysiske og psykiske kampkraft.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Viden

- Har forståelse for, og kan reflektere over valget mellem de forskellige træningsformer indenfor MFT konceptet under både garnisons- og øvelsesforhold for enten af opnå eller opretholde enhedens operative fysiske parathed.
- Har forståelse for, og kan forklare betydningen af søvn, forplejning, hydrering samt fysisk og psykisk belastning i forbindelse med træning, føring og opretholdelse af kampkraft.
- Har forståelse for, og kan reflektere over anvendelsen mellem forskellige træningsplaner, herunder brugen af Forsvarets Fysiske Test og de operative fysiske anbefalinger.
- Har viden om aktuel smerteteori og kan redegøre for hvad smerter er.
- Har viden om hvilke faktorer der kan indvirke på smerteoplevelsen og kan redegøre for hvilke andre parameter som kan indvirke på smerteoplevelsen hos den enkelt.

Færdigheder

- Kan anvende det militære fysiske træningskoncept til at øge den fysiske præstation for delingen og egen præstation.
- Kan anvende grundlæggende nærkampsteknikker som anvendes ifm. bevogtnings-tjeneste.
- Kan anvende teknikker til at orientere sig i dagslys og mørke og finde vej til målet.
- Kan anvende mentaltræningsøvelser til at øge mental robusthed.
- Kunne begrunde om træning er hensigtsmæssig ift. egen eller andres smerte.

Kompetencer

- Tage ansvar for egen fysiske præstationsevne gennem anvendelse af MFT, nærkamp og orientering m.fl. og gå forrest som en god rollemodel.
- Tage ansvar for gennemførelse og planlægning af målrettet træning for enheden inden for træningskonceptet med henblik på, at opnå operativ fysisk parathed og kampkraft.

INDHOLD

- Træningsprincipper
- Forsvarets Fysiske Tests og Træningskoncept
- Træningsplanlægning
- Træningsfysiologi
- Udholdenhedstræning
- Styrketræning
- Mobilitetstræning
- Mentaltræning
- Nærkamp
- Orienteringsteknik
- Skadeshåndtering

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Undervisningen vil fokusere bevidst på de studerendes indre drivkraft og lægge stor vægt på samspilsprocessen, hvilket kommer til udtryk i undervisningens forskellige samarbejdsformer som bl.a. holdundervisning, supervision og coaching.

PRØVER OG BEDØMMELSER

Forløbskontrol

De fysiske krav til Officersuddannelsen i Hæren tager udgangspunkt i de operative fysisk anbefaling til MEKINF delingsføreren (KAT 3) jf. VFKBST FSU 491-7.

Den forventede progression under officersuddannelsen er følgende:

- Ifm. afslutningen af løjtnantsuddannelsen og udnævnelse til sekondløjtnant, kan kadetten honorere de operative fysiske anbefalinger, svarende til niveau 1 (TEST A og C).
- Forud for udnævnelse til løjtnant, kan kadetten honorere de operative fysiske anbefalinger, svarende til Niveau 2 (TEST A og C).
- Forud for faldskærmsgrunduddannelsen, kan kadetten honorere de operative fysiske anbefalinger, svarende til niveau 3 (TEST A) og niveau 2 (TEST C) – svarende til kategori 3 (KAT 3).

Dersom en kadet ikke er i stand til at efterkomme ovenstående forventninger til progression i fysisk udvikling og formåen, iværksættes som udgangspunkt en handleplan på 3 mdr. Ved fortsat manglende honorering, indkaldes kadetten som udgangspunkt til kommission med henblik på afgang fra uddannelsen.

Tidligere resultater ifm. delprøver mv., vil indgå i kommissions overvejelser, fx i forbindelse med skader.

Ved længere skadesforløb (3+ mdr.) indkaldes kadetten ligeledes til kommission med henblik på afklaring af mulighed for at gennemføre uddannelsen, eller afgang og evt. optagelse på et senere hold.

Eksamen

Test i forbindelse med afslutningen af 2. semester udgør fagets eksamen.

Bemærk at afprøvningens karaktergivning, ikke er sammenlignelig med den forventede progression uddannelsen stiller til kadetterne.

Kravet til at bestå uddannelsen er kategori 3 – tilsvarende kravet til MEKINF delingsføreren.

Eksamen gennemføres med intern censur.

TEST A (Løb)

Operative fysiske anbefaling	Karakter	Bemærkning
Niveau 1	00	
Niveau 2	02	Svarer til KAT 3
Niveau 3	4	
Niveau 4	4	
Niveau 5	7	
Niveau 6	7	
Niveau 7	10	
Niveau 8	10	
Niveau 9 og højere	12	

TEST C (styrke)

Operative fysiske anbefaling	Karakter	Bemærkning
Niveau 1	00	
Niveau 2	02	
Niveau 3	4	Svarer til KAT 3
Niveau 4	7	
Niveau 5	7	
Niveau 6	10	
Niveau 7 og højere	12	

Karakteren anføres på eksamensbeviset

Reeksamen og kommission

Faldskærmskursus, der normalt gennemføres i 3. semester, og som stiller samme krav om honorering af Kategori 3, kan efter behov anvendes som sidste afprøvning ift. at afdække kadettens mulighed for udnævnelse.

MODUL – PATRULJEKURSUS FOR KADETTER

VARRIGHED: 10 kursusdage + en weekend, heraf kan alle afvikles som øvelse

FORMÅL

Patruljekursus har til formål at udvikle elevens militære kompetencer som soldat og fører, samt at udvikle den elevens ledelsesmæssige, personlige og sociale kompetencer under vilkår, som er psykisk og fysisk krævende.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Viden

- Har opnået erkendelse om egne fysiske og psykiske ressourcer, samt reaktioner under vilkår med øget fysisk belastning, tidspres/stress, begrænset hvile samt forplejning.
- Kunne forstå og reflektere over fysikkens betydning for den militære opgaveløsning og de krav dette stiller til ledelse under særlige vilkår.
- Have forståelse for gruppedynamik og de særlige psykologiske processer, der opstår i belastningssituationer, herunder kunne reflektere over egen ledelsesstil.
- Skal have forståelse for patruljedoktrinen i planlægning, forberedelse samt gennemførelse af patruljevirkosomhed, såvel i rollen som enkeltkæmper/patruljemedlem, som i rollen som fører.

Færdigheder

- Kunne anvende den militære overvejelsesmetodik på delingsniveau og planlægge, tilrettelægge og gennemføre patruljeoperationer i delingsramme.
- Kunne begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for operationer i dagslys, mørke, varierende terræn samt under særlige vilkår.
- Kunne analysere en taktisk problemstilling og ved hjælp af doktrinen kunne udarbejde en praktisk løsning.
- Mundtligt kunne videreformidle løsningen under brug af standarder inden for patruljeoperationer.
- Kunne identificere situationsspecifikke faktorer og ud fra disse kunne begrunde valg af ledelsespraksis på baggrund af ledelsesgrundlaget.

Kompetencer

- Skal kunne lede andre i fysisk og psykisk belastende situationer, herunder fremstå som effektiv soldat gennem eget personlige eksempel.
- Skal kunne samarbejde med andre i komplekse og pressede situationer.
- Kunne indsætte og føre patruljen efter foresattes hensigt under anvendelse af patruljestandarder og grundlæggende metoder.

INDHOLD

- Kommunikation: Befalinger og præsentationer
- Taktik: Grundlæggende begreber for patruljevirkosomhed, teorier, doktrin, overvejelsesmetode og organisationsforståelse.
- Førings: Opgaveanalyse, planlægning, formidling, forberedelse, optimering gennem samvirke og gennemførelse.
- Samfundsfaglig: Krigens love herunder fokus på beskyttelsen af beskyttede personer og objekter.
- Ledelse og styring: Ledelsesgrundlaget, fører- og lederrollen, vilkår for ledelse, forvaltning af materiel og personel under uddannelse.
- Sikkerhedsbestemmelser: I forbindelse med øvelsesvirkosomhed.

EKSAMEN

Aktiv deltagelse. Der udfærdiges en individuel vurdering fra Jægerkorpset, som udtrykkes som tilfredsstillende / ikke tilfredsstillende.

Såfremt kursus gennemføres med bedømmelsen ikke tilfredsstillende eller slet ikke gennemføres indstilles kadetten som udgangspunkt til kommission med henblik på at afklare hvorvidt kadetten kan udnævnes og i givet fald under hvilke vilkår.

MODUL – STEEL BEASTS GRUNDUDDANNELSE

VARIGHED

16 totaltimer.

FORMÅL

Formålet med uddannelsen er at sætte eleven i stand til at indsætte og føre det mekaniserede infanterikompagni og kampstøtteenheder i simulationsprogrammet Steel Beasts.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Viden

- Skal have forståelse for begreber, principper og procedure for indsættelsen af enheder i Steel Beasts.
- Skal kunne variere over enhedens funktioner i programmet.
- Skal kunne vælge de korrekte funktioner i forhold til den ønskede handling med enheden.

Færdigheder

- Skal på baggrund af en taktisk opgave kunne udarbejde og gennemfører det mekaniserede infanterikompagnis kamp i simulation.
- Skal kunne anvende funktionerne for den mekaniserede infanterideling, artilleriobservatør og ingeniørdelingen i offensive og defensive taktiske aktiviteter.

Kompetencer

- Skal kunne planlægge indsættelsen det mekaniserede infanterikompagni i rammen af en taktisk opgave.
- Skal skabe sammenhænge mellem anvendelsen af den mekaniserede infanterideling og kampstøtteenheder i henhold til den stillede taktiske opgave.

INDHOLD

- Planlægning og rekognoscering af en taktisk løsning forud for simulation.
- Indsættelse af den afsiddet infanterideling.
- Indsættelse af den mekaniserede infanteridelings køretøjer.
- Opsiddede formationer.
- Opdeling af enheder.
- Planlægning og påkaldelse af ildstøtte.
- Planlægning og etablering af hindringer, samt gennembrydning og overvindelse af hindringer.

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Uddannelsen gennemføres ved at eleven gennemfører praktiske øvelser i simulationscenter under lærervejledning.

EKSAMEN

Der gennemføres ingen eksamen i faget.

MODUL – UDDANNELSESTILRETTELÆGGELSE VED UNDERAFDELINGEN

Uddannelseslære del III

VARIGHED

135 timer inkl. syntesemodul (delt med faget forvaltning).

FORMÅL

At sætte kursisten i stand til at tilrettelægge, gennemføre og evaluere uddannelse på underafdelingsniveau.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET

Viden

- Have viden om bestemmelsesgrundlaget, direktiver og vejledninger for uddannelsesvirksomheden ved hærens enheder.
- Have viden om forskellige planlægningsværktøjers formål og anvendelse

Færdigheder

- Kunne anvende og kombinere de forskellige planlægningsværktøjer i forbindelse med planlægning og tilrettelæggelse af uddannelse ud fra et direktiv fra foresatte.
- Løbende kunne vurdere fordele og ulemper i forhold til den planlægning og tilrettelæggelse der er foretaget, samt justere planlægningen.
- Kunne formidle problemstillinger og løsningsmuligheder i forhold til den aktuelle planlægning og tilrettelæggelse.

Kompetencer

- Kunne varetage planlægning og tilrettelæggelse af uddannelsen ved en underafdeling.
- Kunne indgå i samarbejde med underafdelingschefen og faglærerne omkring planlægning og tilrettelæggelse af uddannelse ved underafdelingen.
- Kunne identificere og udvikle egen og andre medarbejders muligheder for videreuddannelse til gavn for uddannelsen ved underafdelingen.

INDHOLD

- Bestemmelsesgrundlag, direktiver og vejledning for uddannelse i hæren.
- Aktivitetsoversigt.
- Grov tidsplan.
- Detaljeret tidsplan.
- Øvelsesliste.
- Diverse direktiver og planer.

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Modulet gennemføres med et fjernundervisningselement, efterfulgt af et tilstedeværelsesmodul. Fjernundervisningen gennemføres som selvstudie med skriftlige elevopgaver, hvor resultatet skal fremlægges på tilstedeværelsesmodulet. Det vil være muligt at søge hjælp ved læreren under forløbet. Tilstedeværelsesmodulet gennemføres som case arbejde, hvor eleven i rammen af et gruppearbejde kommer igennem planlægningen af et uddannelsesforløb.

EKSAMEN

Aktiv deltagelse i form fremlæggelse af elevopgaver, samt gennem diskussion om egne og andres elevopgaver. Karakter: Bestået/Ikke bestået.

MODUL – MATERIEL- OG ORGANISATIONSKENDSKAB – introduktion til det mekaniserede infanterikompagni.

Varighed

4 hele dage (36 timer/1,3 ECTS)

Formål

Formålet med modulet er, at bibringe kadetterne en materiel- og organisationsforståelse forud for den teoretiske taktiske uddannelse. Materiel- og organisationskendskabet skal således styrke kadetternes forståelse for MEKINFDEL i rammen af MEKINFKMP, samt den ildstøtte og ingeniørstøtte som kan underlægges kompagniet i kommando- kontrolforhold og som bidrager til kompagniets opgaveløsning.

LÆRINGSMÅL

Viden og forståelse

Efter modulets afslutning skal den studerende:

Have viden om det mekaniserede infanterikompagnis opgaver, organisation og samvirke med ingeniør- og artillerienheder.

Færdigheder

Efter modulets afslutning skal den studerende kunne:

Anvende termer der knytter sig til det mekaniserede infanterikompagni.
Anvende planlægningsgrundlag for MEKINKMP indsat i taktiske løsninger.

Kompetencer

Efter modulets afslutning skal den studerende kunne:

Identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forhold til materiel og organisation.

Overføre og anvende modulets praksisviden i den videre uddannelses teoretiske udgangspunkt.

INDHOLD

Besøg ved ét kamtropsregiment i to dage.

Danske Artilleriregiment i en dag

Ingeniørregimentet i en dag.

Modulet indeholder følgende emner:

MEKINF:

- Organisationskendskab
- Gennemgang af platform og VB system
- BSO
- Angreb
- Kamp korrespondance

IGR:

- Organisationskendskab
- MOBFREM/HÆM
- Forståelse for tid og opgaver
- Ingeniørofficerens rådgivning
- IG opgaver som INF udfører

- IG opgaver som IG udfører
- PNINGDEL Støtte til MEKINFKMP (kapacitetet)

DAR:

- Organisationskendskab
- Skudordre
- Indretning af stillingsområde
- Mini-moterbane
- Ildofficerens rådgivning
- Ildplaner
- Effekter
- ARTDEL Støtte til MEKINFKMP (kapacitetet)

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Modulet gennemføres som tilstedeværelsesundervisning ved udvalgte regimente. Selve undervisningen er bygget op omkring indsættelse i terræn. Fokus vil være på at undervisningen er praksisnær med udgangspunkt i fysisk at se MEKINFKMP, ILDST og IG kapaciteter indsat i forskellige opgaveløsninger i terræn.

EKSAMEN

Der gennemføres ikke afprøvning i modulet.

MODUL - BATALJONSMODUL

ECTS: 36 timer = 1,3 point

Formålet er, at den studerende får viden og forståelse for kampbataljonsniveauet. Med fokus på kampbataljonens opgaver, organisation og føringsvirksomhed.

LÆRINGSMÅL

Viden og forståelse

Efter modulets afslutning skal den studerende:

Have viden om kampbataljonens opgaver, organisation og føringsvirksomhed.

Færdigheder

Efter modulets afslutning skal den studerende kunne:

Anvende termer der knytter til kampbataljonens føringsvirke.

Kompetencer

Efter modulets afslutning skal den studerende kunne:

Identificere egne læringsbehov, for som delingsfører at blive selvstændigt underlagt en kampbataljon.

INDHOLD

Modulet indeholder følgende emner:

Opgaver

- Taktiske aktiviteter
 - Offensive: Angreb og modangreb
 - Defensive: Forsvar og henholdende kamp
 - Forudsætningskabende aktiviteter: Beredskabsområde, fremrykning og optagelse

Organisation

- Organisationsskemaet for en kampbataljon under 1 BDE
- Dispositionsheder der kan tilgå bataljonen
- Føringsvirksomhedens faser ved en kampbataljon
- Stabsarbejdets faser og procedure
- Føring under indsættelse
- Føringsvirksomhed under tidsbegrænsede vilkår

UNDERVISNINGS- OG STUDIEMETODER

Modulet gennemføres som tilstedeværelsesundervisning. Selve undervisningen er bygget op omkring principperne beskrevet i Forsvarsakademiets praksisnøgle. Fokus vil være på at undervisningen er militærfaglig samt professionsrelevant.

EKSAMEN

Der gennemføres ikke afprøvning i modulet.