

Indstik til uddannelsesordningen for den våben- og elektronik-tekniske funktionsuddannelse - gældende for hold BREDAL

Dette indstik beskriver justeringer i uddannelsesordningen "Funktionsuddannelsen – Våben- og Elektronikteknisk retning" af den 1. august 2019.

Indstikket er gældende for nuværende hold BREDAL – VEO22, som afslutter deres uddannelse medio 2025.

Det overordnede rationale for ændringerne er at sikre, at kadetterne (KT) under den våben- og elektroniktekniske funktionsuddannelse (VEO FU) får den nødvendige praktiske erfaring ombord på Søværnets enheder i forbindelse med VEO FU gennemførelse. I den forbindelse følges og implementeres anbefalingerne fra den forligsbestemte evaluering af officersuddannelserne (fra 2021).

Uddannelsen forlænges med i alt seks uger, hvormed den nødvendige synkronisering med den taktiske funktionsuddannelse tillige sikres.

Nedenstående moduler er nye og sigter på følgende:

Eksisterende modul forlænges: Drift og vedligeholdelse – tre uger.

Modulet gennemføres som teoretisk undervisning som er forudsættningsskabende for den videre tjeneste på enheder. Justeringen forlænger perioden med 3 uger og afvikles ved praktik i DIV21 og DIV22 (IVER-kl. og ABSL-kl.). Formålet med modulet er at styrke KT viden, færdigheder og kompetencer til at kunne løse praktiske og administrative opgaver, som relaterer sig til deres fremtidige virke i Våben og Elektronik Divisionen, hvor KT aktivt skal arbejde med opgaver som relaterer sig til det teoretiske emne.

Nyt modul tilføjes: Sømandsskab – tre uger.

Modulet gennemføres som praktik i Skoleskibsdivision 3 (SSD3 - SVAN-kl.) Formålet er at give KT samlede færdigheder inden for praktisk sømandsskab.

Dato: 26. april 2023

Enhed: FAK-SOS
Sagsbeh.: FAK-SOS-CH
Sagsnr.: 2023/013660
Dok.nr.: 2977300
Bilag: Ingen

Forsvarsakademiet
Søværnets Officersskole
Ryvangs Allé 1-3
2100 København Ø

Tlf.: +45 7281 7850
E-mail: sos@mil.dk
www.forsvaret.dk/sos

EAN: 5798000201422
CVR: 16 28 71 80

Sagsbehandleren direkte:
Tlf.: +45 7281 7821
E-mail: fak-sos-ch@mil.dk



DRIFT OG VEDLIGEHOLDELSE (MODUL 6)

VARIGHED: 90 timer (to uger) og en uges øvelse (studietur), samt 3 ugers praktik.

FORMÅL

Formålet med modulet er, at den studerende tilegner sig viden og færdigheder om Søværnets arbejdsprocesser og vedligeholdelsesstruktur for at kunne forestå den daglige drift og vedligeholdelse som en del af førstegangstjenesten om bord i Søværnets sejlene enheder.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

VIDEN:

- Skal have forståelse for Søværnets vedligeholdelsesorganisation og procedurer og herunder sammenhængen mellem skibets vedligeholdelse og data i Forsvarets ERP-system¹.

FÆRDIGHEDER:

- Skal kunne anvende Forsvarets ERP-system til ledelse af vedligeholdelsesarbejdet på Søværnets enheder.

KOMPETENCER:

- Skal kunne varetage og lede vedligeholdelsesarbejde og planlægning under anvendelse af Forsvarets ERP-system.
- Skal kunne indgå i samarbejdet om vedligeholdelsesarbejdet med eksterne aktører.

INDHOLD²

- Undervisning i Forsvarets virksomhedsmodel.
- DeMars PM 965 Rekvirent vedligehold.
- DeMars PM 962 værkstedsmedarbejder.
- DeMars PM 964 drift af planlagt vedligeholdelse.
- Introduktion til Forsvarets forsyningskæder og LEAN principper, herunder studietur til relevante myndigheder.

UNDERVISNING- OG STUDIEMETODER

Modulet gennemføres som klasseundervisning og opgaveløsning ved Forsvarsministeriets Materiel og Indkøbsstyrelse. Efter den teoretiske undervisning gennemføres en studietur.

ANSVARSFORDELING

Søværnets Officersskole er overordnet ansvarlig for modulets indhold. Institut for Militære Operationer – Center for Maritime Operationer er fagligt ansvarlig for modulet.

Forsvarsministeriets Materiel og Indkøbsstyrelse er fagligt ansvarlig for den praktiske gennemførelse af modulets to undervisningsuger. Studietur planlægges og gennemføres ved Institut for Militære Operationer –

¹ Enterprise Ressource Planning-system, SAP Demars eller tilsvarende

² Gældende kursuskoder kan blive ændret. Kursernes indhold vedligeholdes og udvikles af anden myndighed.

Center for Maritime Operationer i samarbejde med Søværnet Officersskole.

DIV 21 og 22 (IVER-kl. og ABSL-kl.) er ansvarlige platforme for praktikken.

EKSAMEN

Der afholdes afsluttende prøver i henhold til kursusbeskrivelserne. Når prøven er bestået tildes Qualification (Q) i Forsvarets ERP-system.

Modulbeskrivelse – Sømandsskab

VARIGHED: 3 uger.

Praktikken tilknytter sig til den praktiske sømandsskab samt det traditionskabende ved at sejle på Søværnets ældre og mindre enheder.

PRAKTIK 2 – SKOLESKIBSDIVISION 3/DIVISION 33 (SVAN-KL.)

FORMÅL

Formålet med praktikken i SVANEN-kl. er, at den studerende opnår indsigt i livet til søs i et orlogsskib og får en grundlæggende uddannelse i navigationstjeneste, vagttjeneste samt dæksarbejde. Desuden skal den studerende kunne leve tæt sammen med andre gennem længere tid på tolerant og funktionel vis. Den studerende skal også danne sig et indtryk af arbejdet som søofficer, herunder arbejdet som skibschef, næstkommanderende, dæksofficer og navigatør.

MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

VIDEN:

- Have viden om begreber vedrørende farvandsafmærkninger, navigation, nødsignaler, skibsllys og sømandsskab, der svarer til Søfartsstyrelsens duelighedsprøve i sejlads for fritidssejlere
- Have viden om begreber vedrørende de tekniske systemer og forståelse for logistik
- Have viden om begreber vedrørende vagttjenesten på et skib til søs, til ankers og i havn
- Have viden om begreber vedrørende grundlæggende sømandsskab
- Have forståelse for rorkommandoerne
- Have viden om begreber vedrørende Søværnets normer for fremtræden og orlogsmæssig korrekt udhaling af såvel skib som besætningsmedlem

FÆRDIGHEDER:

- Skal kunne anvende de knob og stik som oftest anvendes i forbindelse med fortøjning, dæksarbejde og generelt maritimt arbejde
- Skal kunne varetage rollen som rorgænger samt udkig
- Skal kunne vælge og anvende relevante redskaber, metoder, teknikker og materialer for at kunne indgå i skibsbesætningens daglige arbejde
- Skal kunne vurdere kvaliteten af eget og andres arbejde i forhold til Søværnets standard

KOMPETENCER:

- Skal kunne tage ansvar for arbejdsprocesser i sit daglige virke ombord på søværnets enheder i den normale rutine
- Skal kunne planlægge og tage ansvar for egne og fælles arbejdsprocesser og resultater, inden for eget arbejdsområde